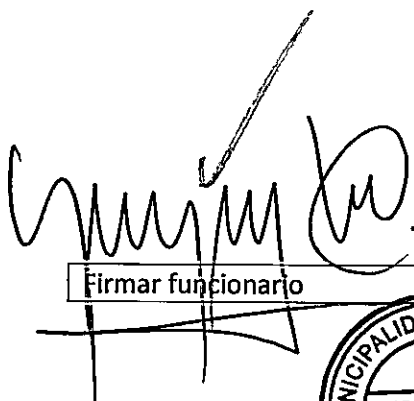


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: SERGIO R. VIDAL CONCHA	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	01/11/2023 AL 30/11/2023	
N° DE BOLETA	: 115	MONTO BRUTO : \$ 2.051.282.-
PROGRAMA	: " Planificación, Gestión y Seguimiento de Proyectos de Inversión Social Participativos".	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01
CARGO	: Arquitecto	
FUNCIONES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y revisión de Proyectos de Arquitectura (plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución. 2. Elaborar planes maestros y postular proyectos a organismos externos para aprobación técnica. 3. Capacitar en materias de su dominio. 	
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Área Equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto "Centro de Servicios Populares", inmueble "casona construida en el año 1942", ubicado en Loreto 20. Esta casona será remodelada para albergar Farmacia, Óptica y Librería Popular, con una cafetería. Se realizó estudio de estructura y de servicios sanitarios. Se cuenta con los proyectos de planta de arquitectura de los dos niveles, elevaciones, demolición y terminaciones. El proyecto fue presentado con mesas de trabajo a la(o)s encargada(o)s de estos tres servicios populares (óptica, farmacia y librería), acogiendo las 	<p>Correos y planos de arquitectura, ingreso de permiso de edificación.</p>

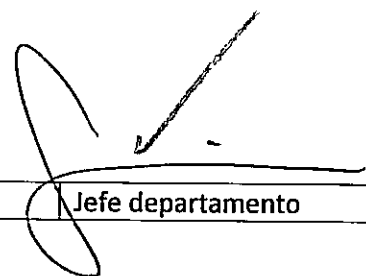
sugerencias en el diseño, cuenta con VºBº de ellos como de alcaldía el proyecto.

- Se cuenta con expediente completo, arquitectura especificaciones técnicas, estructura y memoria de cálculo proyectos de especialidades en este mes (estructura, sanitarios y eléctrico), cubicación, presupuesto de obras estimativo, en consecuencia, se realiza el 06 de noviembre ingreso del expediente de edificación de obra menor a la DOM.
- Se terminan los términos de referencia para iniciar el proceso licitatorio.
- Se realiza reunión con Deptos. Jurídico y Salud, y representate de dueño del inmueble, para actualizar contrato de arriendo, en distintos tenores.

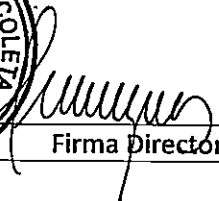


Firmar funcionario

Firma jefe directo



Jefe departamento



Firma Director